



METODOLOGÍA MESAS DE TRABAJO

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



Contenido

I. NORMATIVA VIGENTE	3
II. INTRODUCCIÓN	3
III. OBJETIVO	3
IV. METODOLOGÍA.....	3

I. NORMATIVA VIGENTE

El artículo 12 de la resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dispone las fases del proceso de rendición de cuentas para los Gobiernos Autónomos descentralizados – GAD, y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los mismos.

La Fase 1 “Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local” señala las siguientes actividades: La Asamblea Ciudadana o quienes hagan sus veces realizarán una consulta a la ciudadanía para levantar los temas sobre los cuales la ciudadanía exige que la institución rinda cuentas.

II. INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de Cuentas constituye un mecanismo de control social que permite a la ciudadanía conocer los resultados alcanzados en el periodo de análisis; así como, el informe del gasto público y cumplimiento de la gestión de las autoridades en términos de metas alcanzadas.

Es obligación garantizar el acceso y transparencia a la información pública, así como generar espacios de participación que permitan retroalimentar y mejorar la gestión, por ello la Unidad de Bienestar Animal pública a través de la página web institucional el cumplimiento de cada una de las fases del proceso de rendición de cuentas, por lo tanto, como parte de la fase 1, a continuación se describe la metodología de trabajo para el desarrollo de las mesas de trabajo en el marco del evento de deliberación pública.

III. OBJETIVO

Establecer la dinámica de participación ciudadana durante las mesas de trabajo, como espacio ciudadano clave del evento de deliberación pública de la Rendición de Cuentas 2023 de la Unidad de Bienestar Animal.

IV. METODOLOGÍA

En la metodología propuesta se dividirá en 4 ejes para el desarrollo de las mesas de trabajo, mediante la cual se prevé obtener los aportes ciudadanos.

ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
<p>CONFORMACIÓN DE MESAS DE TRABAJO</p> <p>Se conformarán 4 mesas temáticas en relación a las competencias de la UBA, estas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo y Atención de Fauna Urbana • Inspecciones • Promoción • Vigilancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Cada participante tendrá la opción de escoger la mesa trabajo de su interés para participación en el momento del registro. • A cada participante se le colocará un sticker de color para identificar la mesa de trabajo, para lo cual los colores son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Color amarillo mesa de Manejo y Atención de Fauna Urbana ○ Color verde mesa de Inspección 	<p>Registro asistencia: Personal designado de las diferentes áreas para la atención de la ciudadanía que asiste al evento</p>	<p>20 minutos</p>

ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Color blanco mesa de Investigación ○ Color rosa mesa de Promoción • En función de la temática escogida, y acorde a los colores los participantes se ubicarán en el espacio destinado a la mesa trabajo de su elección. 		
<p>II. DESARROLLO DE LAS MESAS TEMÁTICAS</p> <p>Se plantean preguntas en torno a los resultados registrados en el informe de rendición de cuentas del periodo.</p>	<p>Se abordará una pregunta generadora común:</p> <p>“¿Qué inquietudes tiene sobre la temática y qué recomienda para su mejora?”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se designará un/a presidente/a de mesa entre los asistentes para co-facilitar. • Se entregarán cartulinas a los participantes para anotar sus inquietudes. • Las preguntas serán expuestas por los participantes. • El técnico responsable responderá cada intervención. • Los aportes ciudadanos pasarán a ser considerados en el Plan de Trabajo institucional. 	<p>Responsables de cada área temática como facilitadores y sistematizadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesa Fauna Urbana - Mesa de Inspección - Mesa de Vigilancia - Mesa de Promoción 	<p>30 a 60 minutos por mesa (2 minutos por intervención)</p>
<p>CIERRE DE MESAS TEMÁTICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El sistematizador de cada mesa será el responsable de generar dicha acta, incluyendo memoria resultante de la temática abordada. • Al finalizar los asistentes procederán con la firma del acta de trabajo, resultado de las mesas temáticas. 	<p>Sistematizadores de las mesas temáticas</p> <p>técnico de comunicación para evidencias fotográficas.</p>	<p>10 minutos.</p>



ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
	<ul style="list-style-type: none"> El personal de Comunicación realizará las fotos de las mesas de trabajo. Las actas generadas serán entregadas a la subcomisión encargada del evento de Rendición de Cuentas. 		

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Venus Yépez	
Cristian Velaz	
Jenavica Argüello	

